

優秀な人材が定着する

強い企業への第一歩

令和8年度宇部市女性活躍推進事業

事業者向け支援制度

女性活躍が進むと企業にもメリットが

- ✓ 優秀な人材確保と生産性向上
女性を含む多様な人材の活用で、採用の幅が広がり、
新しい視点や発想が生まれます
- ✓ 企業イメージ向上と採用・定着強化
働きやすい職場として評価が高まり、
優秀な人材の採用と長期勤続につながります
- ✓ 地域経済への貢献
女性の就業機会拡大により、
地域全体の活性化と人口減少対策に貢献できます



宇部市の支援制度を活用して女性活躍に取り組もう！

- ✓ 女性活躍推進企業認証制度
- ✓ 女性職場環境改善助成金
- ✓ 女性応援イクメン奨励助成金

助成金は令和9年3月12日(金)まで

詳しくは2面～



令和8年度募集要項

女性活躍推進企業認証制度

| | |
|----------|--|
| 趣旨 | 男女共同参画の推進に向け、女性が意欲をもって活躍することのできる環境づくりに積極的に取り組む事業者を認証し、その活動を支援します。 |
| 対象 | 市内で事業活動を行う企業、法人又は団体 |
| 認証要件 | 以下の項目のうち、 3つ以上 の取組を行っていること。 1. 各種研修会及び資格取得のための休暇制度の導入並びに経費助成 2. 女性管理職の積極的な登用又は管理職候補者の育成 3. メンタルヘルス相談窓口の設置又は健康面への配慮の充実 4. 各種ハラスメントの防止対策の充実 5. 職場環境の改善について意見交換できる体制の整備 6. 男性への育児休暇取得の促進 7. 育児又は介護により退職した者の積極的な再雇用 8. 短時間勤務、フレックスタイム又は個人の状況に応じた就業制度の導入 9. その他、女性の活躍推進に向けた取組 |
| 認証期間 | 認証日から3年後の年度末(3月31日)まで(辞退しなければ自動更新) |
| 支援内容 | 市では認証企業へ「認証書」と「ミニのぼり旗」を交付し、以下のとおり支援に努めます。 1. 「宇部市女性活躍応援ポータルサイト」や各種広報媒体を活用した、事業者名や取組内容の広報 2. 金融機関との連携による低金利融資の実施 ご相談は、商工中金下関支店(083-223-1151)まで 3. 市発注事業の入札(見積)に係る評価、参加機会への配慮 4. ハローワーク宇部(マザーズコーナー)への情報提供 5. 「女性職場環境改善助成金」及び「女性応援イクメン奨励助成金」に係る申請資格の付与(従業員数300人以下の事業者に限る) 6. その他、女性の活躍推進に関する各種情報の提供 |
| 申請方法 | 1. 申請期限 令和9年3月31日まで 2. 提出書類 ①認証申請書(様式第1号)、②認証申請用チェックシート(別記様式1) 3. 提出方法 郵送、持参、メールのいずれか |
| 申込み・問合せ先 | 宇部市 人権・男女共同参画推進課 〒755-8601 宇部市常盤町一丁目7番1号(宇部市役所2階) TEL 0836-34-8308 FAX 0836-22-6010 メール jinken@city.ube.yamaguchi.jp |

※様式は、「宇部市女性活躍応援ポータルサイト(事業者向け支援制度)」、又は、「宇部市ウェブサイト(募集情報)」からダウンロードできます。



令和8年度募集要項

女性職場環境改善助成金

| 趣 旨 | 女性の活躍推進を図ることを目的として、女性のための職場環境の改善に向けて積極的に取り組む事業者に助成金を交付します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|----------|-----|-----|-------------------|-----|----------|-----|-----|-----|--|-----|----------------------|-------|---------------------------|-----|-----------------------|----------|---------------|-----|---------------------------|-------|------------------------------------|-----|----------------|
| 対 象 | 「宇部市女性活躍推進企業」の認証を受けている、従業員数300人以下の事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組要件 | <p>以下の項目のうち、<u>いずれか</u>の取組を行うこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新しい空間を創出するための環境整備 (女性専用の更衣室や休憩室、トイレの改修、授乳室の設置等) 2. 女性管理職の積極的な登用又は管理職候補者の育成 3. 労務担当者又は従業員に対する研修、周知及び啓発 4. 外部専門家によるコンサルティングの導入 5. 就業規則又は労使協定の見直し 6. その他、女性のための職場環境改善に向けた取組 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 助成金額 ・ 対象経費 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>助成率</th> <th>上限額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上記の取組のため、新たに生じる経費</td> <td>80%</td> <td>100,000円</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報償費</td> <td>外部専門家(社会保険労務士又は経営コンサルタント等)への相談料、研修会等の講師謝礼等</td> </tr> <tr> <td>旅 費</td> <td>研修会等の講師旅費、資格取得に係る旅費等</td> </tr> <tr> <td>印刷製本費</td> <td>各種制度周知パンフレット又は研修用教材等の印刷費等</td> </tr> <tr> <td>役務費</td> <td>資格取得に係る手数料(テキスト代を含む)等</td> </tr> <tr> <td>使用料及び賃借料</td> <td>研修会等に係る会場使用料等</td> </tr> <tr> <td>工事費</td> <td>トイレ洋式化に係る工事費、更衣室設置に係る工事費等</td> </tr> <tr> <td>備品購入費</td> <td>温水洗浄便座、更衣用ロッカー等(税込10,000円以上のものに限る)</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>その他、適当と認められる経費</td> </tr> </tbody> </table> <p>※消耗品費は、原則として認められません(工事費や備品購入費と分割できない場合は除く)。 ※人件費、交際費、事業者の運営に係る経常経費は認められません。</p> | 区 分 | 助成率 | 上限額 | 上記の取組のため、新たに生じる経費 | 80% | 100,000円 | 区 分 | 内 容 | 報償費 | 外部専門家(社会保険労務士又は経営コンサルタント等)への相談料、研修会等の講師謝礼等 | 旅 費 | 研修会等の講師旅費、資格取得に係る旅費等 | 印刷製本費 | 各種制度周知パンフレット又は研修用教材等の印刷費等 | 役務費 | 資格取得に係る手数料(テキスト代を含む)等 | 使用料及び賃借料 | 研修会等に係る会場使用料等 | 工事費 | トイレ洋式化に係る工事費、更衣室設置に係る工事費等 | 備品購入費 | 温水洗浄便座、更衣用ロッカー等(税込10,000円以上のものに限る) | その他 | その他、適当と認められる経費 |
| 区 分 | 助成率 | 上限額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上記の取組のため、新たに生じる経費 | 80% | 100,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区 分 | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 報償費 | 外部専門家(社会保険労務士又は経営コンサルタント等)への相談料、研修会等の講師謝礼等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 旅 費 | 研修会等の講師旅費、資格取得に係る旅費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷製本費 | 各種制度周知パンフレット又は研修用教材等の印刷費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 役務費 | 資格取得に係る手数料(テキスト代を含む)等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用料及び賃借料 | 研修会等に係る会場使用料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事費 | トイレ洋式化に係る工事費、更衣室設置に係る工事費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備品購入費 | 温水洗浄便座、更衣用ロッカー等(税込10,000円以上のものに限る) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | その他、適当と認められる経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請方法 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請期限 令和9年3月12日まで (取組は、交付決定日以降に開始し、年度末までに完了のこと) 2. 提出書類 ①交付申請書(様式第1号)、②実施計画書(別記様式1)、 ③収支予算書(別記様式2)、④一般事業主行動計画の写し(未策定の場合は、女性活躍推進チェックシート(別記様式3))、⑤その他(積算の根拠資料等) 3. 提出方法 郵送、持参、メールのいずれか | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込み ・ 問合せ先 | 宇部市 人権・男女共同参画推進課 〒755-8601 宇部市常盤町一丁目7番1号(宇部市役所2階) TEL 0836-34-8308 FAX 0836-22-6010 メール jinken@city.ube.yamaguchi.jp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

女性用のトイレ・更衣室・授乳室の改修費用、就業規則を見直すために依頼する社労士さんへの報酬・相談料、業務で必要な資格を取得する際の講習料などに活用されています!



令和8年度募集要項

女性応援イクメン奨励助成金

| 趣 旨 | 家庭内における男性の育児参加を促進するため、男性従業員に育児休業を取得させる 事業者・男性従業員本人 に助成金を交付します。 | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------|-----|-------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|----------|-------------|
| 対 象 事業者 | 「宇部市女性活躍推進企業」の認証を受けている、従業員数300人以下の企業、法人又は団体 で、次の欄の要件を満たす男性従業員を雇用している事業者 | | | | | | | | | | | | |
| 対 象 男性従業員 | 次の全ての要件を満たす男性従業員 1. 育児休業(※1)の取得開始時に、対象事業者 ^{※1} に雇用されている。 2. 勤務日(※2)を5日以上含む7日間以上の育児休業 を取得している。 3. 育児休業終了後、継続して雇用されることが決まっている。 4. 「宇部イクメンの会」に登録されている(申請中でも可)。 ※1 「育児・介護休業法」に規定されている育児休業のほか、育児を理由として取得する有給休暇等も含まれます。 ※2 育児休業を取得しなければ通常の勤務となる日。 | | | | | | | | | | | | |
| 助成金額 | 育児休業の取得期間に応じて、以下のとおり助成金を交付します。 ※育休取得前に申請してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>期 間</th> <th>事業者</th> <th>男性従業員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7日～13日</td> <td>30,000円</td> <td>30,000円</td> </tr> <tr> <td>14日～29日</td> <td>50,000円</td> <td>50,000円</td> </tr> <tr> <td>30日以上</td> <td>100,000円</td> <td>100,000円×月数</td> </tr> </tbody> </table> ※ 上限額は事業者分10万円、男性従業員分30万円 です。 ※ 育児休業を分割して取得した場合でも、 分割して申請することができます(4回まで) 。 | 期 間 | 事業者 | 男性従業員 | 7日～13日 | 30,000円 | 30,000円 | 14日～29日 | 50,000円 | 50,000円 | 30日以上 | 100,000円 | 100,000円×月数 |
| 期 間 | 事業者 | 男性従業員 | | | | | | | | | | | |
| 7日～13日 | 30,000円 | 30,000円 | | | | | | | | | | | |
| 14日～29日 | 50,000円 | 50,000円 | | | | | | | | | | | |
| 30日以上 | 100,000円 | 100,000円×月数 | | | | | | | | | | | |
| 申請方法 | 1. 申請期限 令和9年3月12日まで(育休取得前に申請してください。) 2. 提出書類 【交付申請時】 ①交付申請書(様式第1号) ②子の年齢が、「育児・介護休業法」に定める範囲を超えている場合は、就業規則等(育児休業について規定している部分)の写し 【請求時】 ③請求書(様式第6号)(男性従業員分は、月ごとに請求) ④事業者証明書(様式第7号)(休業の状況を証明できる書類等の写しでも可) 3. 提出方法 郵送、持参、メールのいずれか | | | | | | | | | | | | |
| 申込み ・ 問合せ先 | 宇部市 人権・男女共同参画推進課 〒755-8601 宇部市常盤町一丁目7番1号(宇部市役所2階) TEL 0836-34-8308 FAX 0836-22-6010 メール jinken@city.ube.yamaguchi.jp | | | | | | | | | | | | |

※様式は「宇部市女性活躍応援ポータルサイト(事業者向け支援制度)」か「市ウェブサイト(募集情報)」からダウンロードできます。
 ※**予算に達した場合、募集を終了することがあります**ので、ご了承ください。

